

# **BANDO PER PROGETTI PROMOSSI DALLE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI . PROGRAMMA GENERALE DI INTERVENTO “IL COSTO AMBIENTALE E SOCIALE DEI CONSUMI” - I° MODULO FUNZIONALE “INFOCONSUMO – SCUOLA ELETTRONICA DEL CONSUMO” - DGR 779 dell’ 11/10/2010.**

## **A) OBIETTIVI SPECIFICI**

I progetti dovranno prevedere azioni di informazione ed educazione rivolte ai consumatori sui temi del consumerismo e della legalità, anche prevedendo l'attivazione di servizi specifici all'interno degli sportelli (consulenza bancaria, consulenza per fonti energetiche alternative, consulenza alla costituzione di gruppi di acquisto solidale etc.)

## **B) TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

1. Campagne di comunicazione,
2. Seminari, convegni, workshop Osservatori
3. Azioni di formazione del personale delle Associazioni
4. Azioni di educazione rivolte alle scuole
5. Azioni di informazione rivolte ad Enti pubblici

## **C) SOGGETTI BENEFICIARI**

Soggetti beneficiari sono partenariati tra le Associazioni dei consumatori iscritte all'albo regionale. Ogni raggruppamento dovrà essere costituito da un minimo di 2 Associazioni.

## **D) DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi dovranno essere rivolti ai consumatori in generale con particolare riguardo ai giovani consumatori.

## **E) IMPORTO PROGETTI**

Per il finanziamento degli interventi saranno disponibili € 130.000,00:

I progetti dovranno avere un costo minimo di 10.000 euro e massimo di 40.000 euro . Eventuali risorse in avanzo saranno redistribuite tra i progetti approvati.

## **F) TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

I progetti dovranno avere una durata minima di 6 mesi e massima di 10 mesi. Dovrà essere data comunicazione dell'inizio delle attività entro il 15/09/2011.

## **G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Le domande di ammissione al contributo, da presentare in carta semplice, devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle Associazioni richiedenti, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Le domande devono, a pena di esclusione, essere redatte secondo il modello di cui all'allegato A) del presente bando, devono essere complete dei formulari di cui all'Allegato C), e contenere altresì i dati e la documentazione richiesta.

Le domande devono essere inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, alla Direzione Sviluppo Economico, Servizio Sviluppo del Commercio, della Giunta Regionale d'Abruzzo, Via Passolanciano,75 - 65124 - Pescara.

Sulla busta deve essere contenuto, a pena di esclusione, il riferimento del "BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RIVOLTI AI CONSUMATORI. DGR 779 del 11/10/2010".

Le domande devono essere presentate, a pena l'irricevibilità, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sui siti [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e [www.consumatori.regione.abruzzo.it](http://www.consumatori.regione.abruzzo.it).

## **H) VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

L'istruttoria delle domande e la valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione composta da tre funzionari, nominata dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Commercio, Direzione Sviluppo Economico entro 5 giorni dalla ricezione delle domande.

Nella fase istruttoria saranno verificate la sussistenza dei requisiti di legge previsti per i soggetti beneficiari nonché la completezza e i contenuti della documentazione prodotta.

Eventuale documentazione ad integrazione dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. dagli interessati entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Commissione di cui sopra.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo del Commercio, approva, con propria determinazione, la graduatoria formata dalla Commissione, come sopra individuata, entro 30 giorni dalla costituzione della stessa, la medesima determinazione conterrà, altresì, l'elenco degli interventi istruiti ed ammissibili in base ai criteri previsti, con l'indicazione dell'entità del preventivo ammissibile a contributo e l'individuazione della somma del contributo concedibile.

Lo stesso provvedimento deve contenere l'individuazione del numero delle domande ammissibili in base alle disponibilità del finanziamento.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria e di individuazione degli interventi ammissibili a contributi e finanziabili, di quelli ammissibili a contributo e non finanziabili per esaurimento dei fondi e di quelli inammissibili, è pubblicato sui siti [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e [www.consumatori.regione.abruzzo.it](http://www.consumatori.regione.abruzzo.it).

Il soggetto ammesso a contributo deve trasmettere al Servizio Sviluppo del Commercio della Regione Abruzzo, entro 30 giorni dalla notifica di ammissione a contributo, pena la decadenza, la comunicazione dell'avvio attività relativi agli interventi presentati.

La concessione e erogazione del contributo in c/capitale è disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Commercio, secondo le seguenti modalità:

1. il 60% dopo l'ammissione a contributo e la comunicazione dell'inizio dei lavori
2. il saldo relativo alla parte rimanente dopo la data di ultimazione della realizzazione degli interventi. Per ottenere il saldo del contributo il soggetto beneficiario deve presentare entro 30 giorni dalla data di ultimazione della realizzazione degli interventi, contestualmente alla richiesta di saldo, dichiarazione delle spese sostenute e della conformità dell'intervento realizzato ai sensi del presente bando, rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà così come previsto dal D.P.R. 445/2000.

Qualora le spese documentate risultassero inferiori all'importo del contributo delle spese riconosciute ammissibili, si procederà con lo stesso provvedimento di liquidazione alla riduzione del contributo in modo proporzionale alla effettiva spesa sostenuta.

La concessione e l'erogazione del saldo finale del contributo è disposto dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Commercio soltanto dopo la verifica della disponibilità sugli appositi capitoli di spesa.

## **I) FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA**

Il programma generale di intervento è interamente finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico D.M. 06/08/2010. I progetti saranno finanziati al 100%.

## **J) DECADENZA**

Qualora, entro il termine di 3 mesi dalla notifica dell'atto di ammissione a contributo, non pervenga alla Direzione Sviluppo Economico, Servizio Sviluppo del Commercio - Regione Abruzzo, l'attestazione di inizio attività relativi agli interventi presentati, il Dirigente del Servizio Sviluppo del Commercio dichiara, con propria determinazione, la decadenza del contributo. La comunicazione all'interessato dell'avvenuta dichiarazione di decadenza sarà comunicata con Raccomandata A.R.

## K) VERIFICHE

Per eventuali verifiche dello stato di attuazione e della realizzazione degli interventi e delle iniziative ammesse a contributo, può essere incaricato un funzionario dell'Area Sviluppo Economico.

### Allegati:

1. Schema di domanda (allegato A);
2. Griglia di valutazione (allegato B)
3. Formulario per la presentazione dei progetti (allegato C)

**ALL A Schema di domanda**

I SOTTOSCRITTI

ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante delle Associazione \_\_\_\_\_

Regolarmente iscritta all' albo regionale

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante delle Associazione \_\_\_\_\_

Regolarmente iscritta all' albo regionale

CHIEDONO

Il finanziamento del progetto denominato \_\_\_\_\_ per un importo complessivo

pari a € \_\_\_\_\_ e tal proposito allegano:

1. documento di riconoscimento dei legali rappresentanti
2. formulario compilato in tutte le sue parti (all. C)

data

Firma e timbro legale rappresentante

**ALL. B**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (min-max)</b>
<b>1. RILEVANZA E QUALITA' DEL PROGETTO</b>	
1.1 Completezza e chiarezza della proposta: giustificazione ed efficacia del progetto in termini di coerenza tra problemi e bisogni individuati e obiettivi progettuali	3-25
1.2 Beneficiari finali: identificazione coerente e precisa del target group, numero dei beneficiari finali e descrizione della tipologia (cittadinanza, istituti scolastici, istituzioni, famiglie, giovani)	2-10
1.3 Qualità, rilevanza e numerosità dei prodotti e dei risultati attesi rispetto agli obiettivi progettuali	1-10
1.4 Eventuali accordi o intese tra Associazioni di altre Regioni per la realizzazione di interventi congiunti e/o scambio di buone prassi	1-10
<b>TOTALE SEZIONE 1</b>	<b>55</b>
<b>2. COERENZA E LOGICA NELLA ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
2.1 Definizione chiara delle attività progettuali: Macrofasì, attività, prodotti, risultati, partner responsabili e coinvolti	2-10
2.2 Descrizione dettagliata delle attività di disseminazione e comunicazione e della modalità di realizzazione	1-5
2.3 Attività di monitoraggio/valutazione e identificazione di indicatori di risultato	1-5
<b>TOTALE SEZIONE 2</b>	<b>20</b>
<b>3. PARTENARIATO</b>	
3.1 Composizione del partenariato	1-5
3.2 Presenza di partner associati (enti locali, associazioni di categoria ecc) funzionali al raggiungimento degli obiettivi	0-5
3.3. Adeguatezza del personale messo a disposizione, in termini di quantità delle risorse umane offerte e qualità, esperienza e competenze del gruppo di lavoro	1-5
<b>TOTALE SEZIONE 3</b>	<b>15</b>
<b>4. COERENZA E QUALITA' FINANZIARIA</b>	
4.1 Coerenza e congruità del piano finanziario	2-10
<b>TOTALE SEZIONE 4</b>	<b>10</b>
<b>Tot PUNTEGGIO MAX</b>	<b>100</b>

**ALL. C)**

**FORMULARIO**

**A) PRESENTAZIONE DEI SOGGETTI PROPONENTI (max 1 pag)**

**B) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (max 1 pag)**

[Empty rectangular box for content]

**C) OBIETTIVI (Max ½ pag)**

[Empty rectangular box for content]

--

**D) DESTINATARI**

--

**E) EVENTUALI COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI**

--

[Empty box for activity details and cronoprogramma]

**F) DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' E CRONOPROGRAMMA (max 2 pag)**

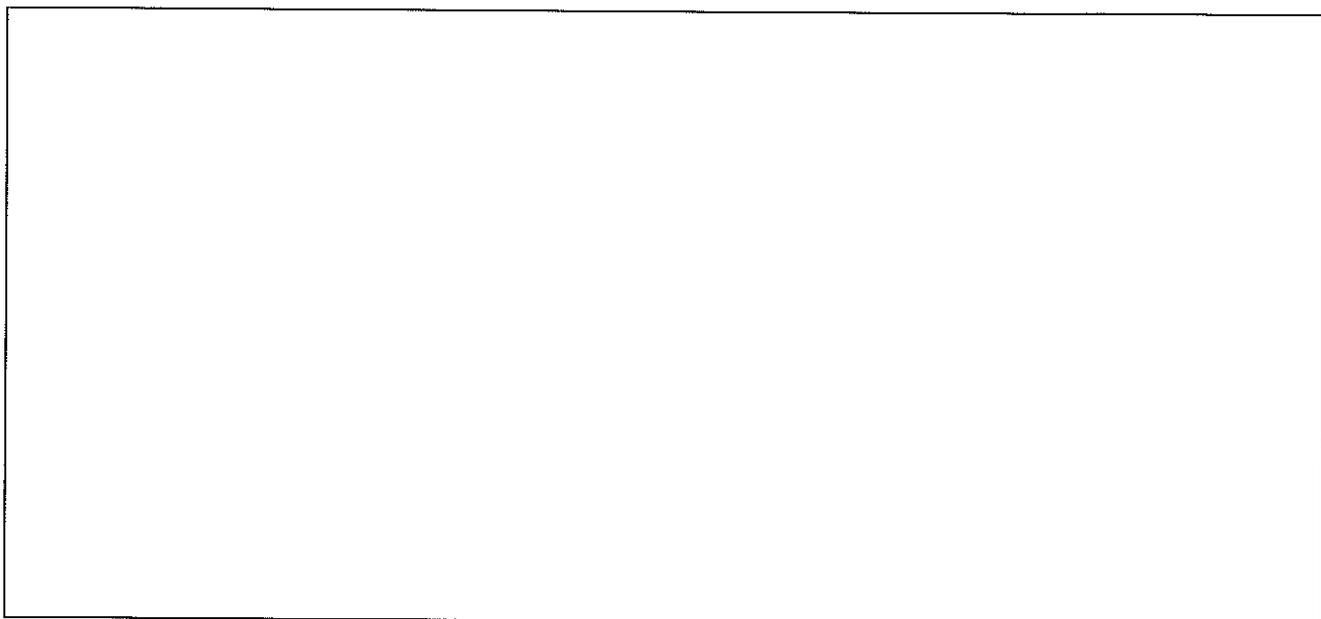
Attività 1

Attività 2

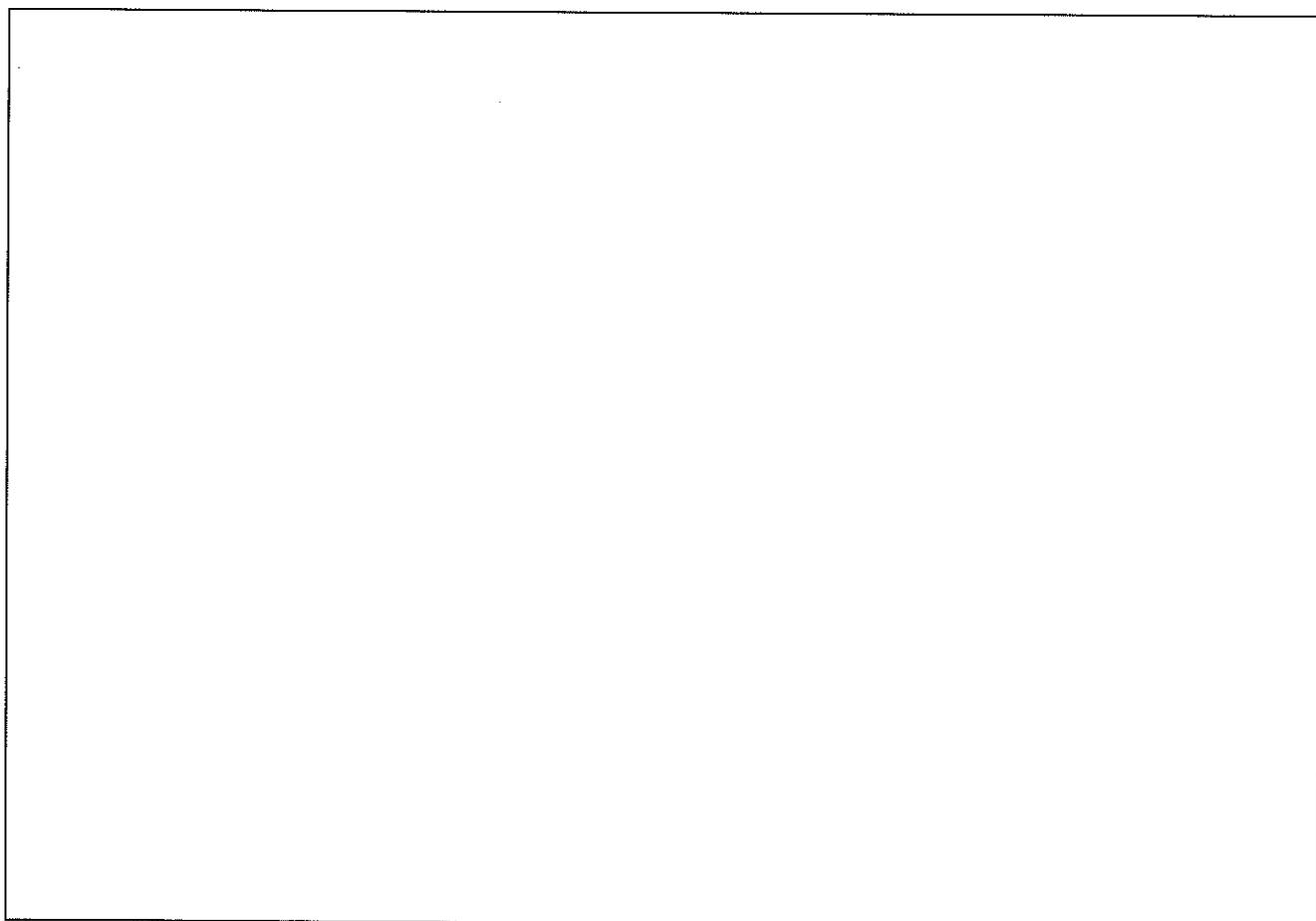
Attività 3

[Empty space for details of activities 1, 2, and 3]

**G) MODALITA' DI COLLABORAZIONE TRA LE ASSOCIAZIONI (definire nello specifico le singole attività assegnate ad ogni Associazione)**



**H) RIPARTIZIONE DEL BUDGET PER SINGOLA ASSOCIAZIONE**



**I) PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO**

Dettagliare il piano finanziario per singola attività come elencate al punto F)

ATTIVITA' 1

VOCE SPESA	DI	ASSOCIAZIONE 1	ASSOCIAZIONE 2	ASSOCIAZIONE 3	TOTALE
Costi per personale interno					
Costi per personale esterno					
Costi per servizi esterni*					
<b>TOT.</b>					

ATTIVITA' 2

VOCE SPESA	DI	ASSOCIAZIONE 1	ASSOCIAZIONE 2	ASSOCIAZIONE 3	TOTALE
Costi per personale interno					
Costi per personale esterno					
Costi per servizi esterni*					
<b>TOT.</b>					

Ripetere il box per il numero di attività previste

- n.b. Costi per servizi esterni non potranno essere superiori al 10% del totale del contributo richiesto

**Pescara**

